2º
OFÍCIO DE NOTAS
NATAL-RN

Bel. SERGIO PROCOPIO DE MOURA
Tabelião e Registrador Interino
CNPJ/MF Nº 57.351.271/0001-09 – CEI (INSS) 80.026.55699/03
Avenida Almirante Alexandrino de Alencar, 1130, Lagoa Seca, Natal/RN
CEP: 59.022-350
Fone: (84) 3202-0647 / WhatsApp: (84) 4141-0134 – E-mail: rpj@2oficionatal.com.br

**REGISTRO DE ASSOCIAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS**
(Lei 6.015 de 31.12.73 – Arts. 115/127)

**VALOR:** R$545,30

**1.** Requerimento dirigido ao **Oficial do Registro Civil das Pessoas Jurídicas**, solicitando o **registro** da entidade, com o nome completo, CPF e assinatura do Presidente e Firma reconhecida por **autenticidade**;
**OBS:** Em caso de assinatura digital/eletrônica o Reconhecimento de Firma é dispensado.
**2.** Ata de Fundação da Associação (fundar, aprovar o Estatuto e eleger/empossar a diretoria);
**OBS**: Quando não constar as assinaturas na Ata, anexar a lista com a assinatura dos presentes;
**3.** Relação dos Associados Fundadores contendo: **NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO** assinada pelo Presidente.
**4.** Relação da Diretoria Atual e Conselho Fiscal, contendo: **CARGO, NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO, CPF, E ENDEREÇO SOMENTE DO PRESIDENTE**, e assinada por ele;
**5.** Estatuto **rubricado pelo Presidente e Advogado em todas as folhas e na última assinar e o Advogado colocar também a inscrição da OAB;**
**OBS:** O ESTATUTO SOCIAL DEVERÁ OBSERVAR RIGOROSAMENTE AS EXIGÊNCIAS LEGAIS, TAIS COMO:

**1.** A denominação – Lei nº 6.015/73, art 120, I, CC/2002, art. 46 – I, CC/2002, art. 54 ;
**2.** Os fins **(sem fins econômicos) –** Lei 6.015/73, art. 120, I, CC/2002, art. 46, I, CC/2002, art.54, I;
**3.** A sede (endereço completo) e foro – Lei nº 6.015/73, art. 120, I, CC/2002, art. 46, I, CC/2002, art. 54, I;
**4.** Fundo Social , quando houver – Lei nº 6.015/73, art. 120, I, CC/2002, art.46, I;
**5.** Indicação da fonte dos recursos para manutenção da associação – CC/2002, art.54, IV;
**6.** O tempo de duração, ou disposição de que vigorará por tempo determinado – Lei nº 6.015/73, art.120, I, CC/2002, art.46 I;
**7.** Direitos e deveres dos associados – CC/2002, art. 54, III;
**8.** Os associados devem ter iguais direitos, mas o estatuto poderá instituir categorias com vantagens especiais CC/2002, art.55;
**9.** Requisitos para admissão, demissão e exclusão dos associados – CC/2002, art. 54, II;
**10.** Exclusão do associado – só é admissível havendo justa causa, obedecido ao disposto no Estatuto – CC/2002, art. 57, 1ª parte;
**11.** Modo de administrar e representar a associação ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente – Lei nº 6.015/73, art. 120, II;
**12.** Modo de constituição e funcionamento dos órgãos deliberativos e administrativos – CC/2002, art. 54, V;
**13.** Condições para a alteração das disposições estatutárias em geral – CC/2002, art. 54, VI;
**14.** Declarar se o ato constitutivo é Reformável, no tocante a administração ou não, e de que modo – Lei nº 6.015/73, art. 120, III, CC/2002, art. 46, IV;
**15.** Declarar se os membros respondem ou não, subsidiariamente, pelas obrigações sociais – Lei nº 6.015/73, art. 120, IV, CC/2002, art. 46, V;
**16.** Extinção da Pessoa Jurídica e suas condições – Lei nº 6.015/73, art. 120, V, CC/2002, art. 46, VI, CC/2002, art. 54, VI;
**17.** Destino do Patrimônio em caso de extinção – Lei nº 6.015/73, art. 120, V, CC/2002, art. 46, VI;
**18.**

**19.** Quóruns – adequar-se aos artigos 59 e 60 do CC/2002, no que diz respeito aos quoruns mínimos para convocação, instalação e aprovação de questões em assembléias;
**20.** Assinatura de um advogado, com nome completo e número de inscrição na OAB, com a sua rubrica nas demais páginas – Lei nº 8. 906, de 04.07.1994, art. 1º, § 2º".

**OBSERVAÇÕES:**

I. Apresentar toda a documentação exigida em **1 (uma) via original**;
II. O processo somente será recebido após a apresentação de **toda a documentação exigida**, devidamente preenchida, assinada e em conformidade com os requisitos constantes neste *checklist*;
III. **Formas de entrada do processo:** O processo poderá ser apresentado nesta Serventia:
- Presencialmente, diretamente nesta Serventia; **ou**
- Eletronicamente, por meio do **ON-RTDPJ**: https://www.rtdbrasil.org.br/

IV. **Documentos assinados de próprio punho e apresentados eletronicamente pelo ON-RTDPJ:** o documento original deverá ser digitalizado conforme o **Decreto nº 10.278/2020**, garantindo integridade, legibilidade e fidelidade ao original. Em regra, deve-se utilizar resolução mínima de **300 dpi** e formato **PDF/A**, conforme os requisitos técnicos aplicáveis. A digitalização deve reproduzir integralmente o documento, incluindo assinaturas, carimbos, selos e autenticações. Poderá ser utilizada a funcionalidade de digitalização do ON-RTDPJ – Brasil, disponível na aba "**digitalização**", observados os procedimentos e requisitos indicados pela própria plataforma. Ao final, deverá ser gerado o **Termo de Responsabilidade** pelo ON-RTDPJ - Brasil, ao final do documento original digitalizado, assinado eletronicamente, e anexado aos demais documentos para protocolar o processo junto a esta Serventia.