CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE BRASÍLIA
REGISTRO CIVIL, TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS

CRS 504, Bloco A, Loja 08, Brasília/DF - CEP: 70331-515
(61) 3214-5900 | contato@cartoriodebrasilia.com.br
www.cartoriodebrasilia.com.br

REQUERIMENTO PARA REGISTRO EM PESSOAS JURÍDICAS

Ao Ilustríssimo Senhor Oficial do Cartório do 2º Ofício de Registro Civil, Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Brasília/DF

Nome do Representante Legal: _____

CPF: _____ Estado Civil:_____

Nacionalidade: _____ Profissão: _____

Filiação: _____

Domicílio e Residência: _____

E-mail: _____

Telefone: _____, Representante Legal da(o):

☐ ASSOCIAÇÃO	☐ CONFEDERAÇÃO	☐ FEDERAÇÃO	☐ FUNDAÇÃO
☐ ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA	☐ PARTIDO POLÍTICO	☐ SINDICATO	☐ SOCIEDADE

De Nome: _____,

CNPJ: _____ ☐ **Não há CNPJ,** com sede à _____

_____

vem requerer de Vossa Senhoria que seja registrado(a) o seguinte:

☐ ATA	☐ ESTATUTO	☐ CONTRATO SOCIAL	☐ LIVRO
☐ ALTERAÇÃO CONTRATUAL	☐ REGIMENTO INTERNO	☐ Outros: _____	

Para tanto, juntar _____ vias. Uma delas ficará arquivada no cartório.

INSTRUÇÕES:

- **TRAZER, NO MÍNIMO, DUAS (2) VIAS. A ORIGINAL DEVERÁ FICAR NO CARTÓRIO**;
- Acima de 2 vias, será cobrado excedente;
- O pagamento será realizado no ato da entrada da documentação;
- Para registro de Contratos Sociais, Estatutos e Alterações Contratuais, é obrigatório o visto de um advogado com respectivo nome e número da OAB, exceto para EPP ou M.E;
- Em Atas de eleições e posse, juntar a qualificação completa dos membros, como: Filiação, Nacionalidade, Estado Civil, Profissão, Endereço residencial, RG, CPF, E-mail e Telefone;
- É obrigatória a apresentação da guia de pagamento original para a retirada de documentos.
- Não é necessário o livro de Atas, basta a via digitada ter todos os dados. (Havendo divergência, será colocado livro e ata em pendência)

Nestes termos, pede deferimento.

Brasília, _____ de _____ de _____

_____

Assinatura do Representante Legal

DADOS OBRIGATÓRIOS, DE ACORDO COM O PROVIMENTO Nº 61 DO CNJ.